

IES SANTA BRÍGIDA

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

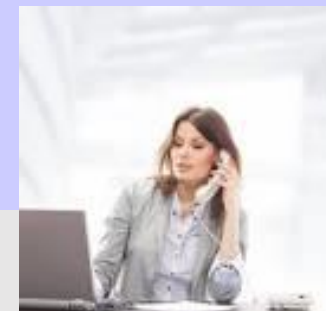


Los Olivos, 41 – 35300 Santa Brígida

e-mail : administrativo@iessantabrigida.es

INFORMACIÓN AL TELÉFONO

928 64 05 93 – 654 311 964



- **CURSO 2020-2021. Preinscripción 18 de mayo al 12 de junio de 2020**
- **2000 HRS. DE FORMACIÓN GRATUITA REGLADA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.**
- **DOS CURSOS ESCOLARES, AL FINAL DEL SEGUNDO AÑO PRÁCTICAS DE EMPRESA QUE FACILITAN EL ACCESO A UN PUESTO DE TRABAJO**



REQUISITOS DE ACCESO:

- **Poseer del Título de Bachiller o de un Título de Formación Profesional de Grado Medio u otro Ciclo superior de cualquier especialidad.**
- **Acceso mediante prueba .**
- **Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico), o prueba de acceso a la universidad.**

LOS MÓDULOS O ASIGNATURAS:

Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 1º curso

- *Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. 1º curso*
- *Ofimática y proceso de la información. 1º curso*
- *Proceso integral de la actividad comercial. 1º curso*
- *Comunicación y atención al cliente. 1º curso*
- *Inglés. 1º curso*
- *Gestión de recursos humanos. 2º curso*
- *Gestión financiera. 2º curso*
- *Contabilidad y fiscalidad. 2º curso*
- *Gestión logística y comercial. 2º curso*
- *Simulación empresarial. 2º curso*
- *Proyecto de administración y finanzas.*
- *Formación en centros de trabajo.*

PODRÁS TRABAJAR EN:

- *Administrativo-a de oficina.*
- *Administrativo-a comercial y logística.*
- *Contable.*
- *Administrativa de banca y de seguros.*
- *Recursos humanos.*
- *Para oposiciones a la Administración Pública.*
- *Administrativa-o de asesorías*
- *Técnica / técnico en gestión de cobros y tesorería.*
- *Atención al cliente ...*