



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **PROGRAMACIÓN TÉCNICA CONTABLE. 1º CURSO**

#### **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

##### *Identificación.*

El título de Técnico en Gestión Administrativa queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Gestión Administrativa.

Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.

Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Administración y Gestión.

Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

El Real Decreto 1631/2009 del Ministerio de Educación, de 30 de octubre de 2009 (publicado en el BOE el 1-12-2009), establece la titulación de **Técnico en Gestión Administrativa**. Entre las enseñanzas contempladas en el Real Decreto figura el módulo denominado TÉCNICA CONTABLE, objeto de esta programación.

Cualificaciones profesionales completas:

a) Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente ADG307\_2 (RD 107/2008, de 1 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0975\_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.

UC0976\_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.

UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0978\_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

UC0977\_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.

UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

b Actividades de gestión administrativa ADG308\_2 (RD 107/2008, de 1 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0976\_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.

UC0979\_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.

UC0980\_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.

UC0981\_2: Realizar registros contables.

UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

UC0978\_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.

UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

## **2. COMPETENCIA GENERAL**

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### **Módulo Profesional: Técnica Contable. Código: 0441**

##### *Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación*

1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
- b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.
- c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.
- d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.
- e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.
- f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
- g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.

2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.
- b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.
- c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

doble.

d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.

e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.

f) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

g) Se ha definido el concepto de resultado contable.

h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.

i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

### **Criterios de evaluación:**

a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.

b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.

c) Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.

d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.

e) Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.

f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC-PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.

g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.

h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.

i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

### **ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

#### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

5. Realiza operaciones de contabilización mediante del uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

#### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.
- b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.
- c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.
- d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.
- e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.

g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.

h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.

i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.

### 4. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

#### *Contenidos básicos*

Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas:

- La actividad económica y el ciclo económico y la contabilidad.
- El Activo, el Pasivo y el Patrimonio Neto de una empresa.
- El equilibrio patrimonial.

La metodología contable:

- Las operaciones mercantiles desde la perspectiva contable.
- Teoría de las cuentas: tipos de cuentas y método por partida doble.
- Desarrollo del ciclo contable.

El Plan General de Contabilidad PYME:

- Normalización contable. El P.G.C.
- Marco Conceptual del P.G.C.
- Cuentas anuales.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

- Cuadro de cuentas.

Contabilización de los hechos económicos básicos de la empresa:

- Compra y venta de mercaderías.
- Otros gastos e ingresos.
- Inmovilizado material y fuentes de financiación.
- Operaciones fin de ejercicio. Cierre contable.

Operaciones de contabilización mediante aplicaciones informáticas específicas:

- Gestión de las partidas contables en una aplicación informática.
- Operaciones de mantenimiento básico de aplicaciones
- Los asientos predefinidos.

### Unidad 1. El patrimonio empresarial. El inventario

#### OBJETIVOS

- Conocer el concepto de empresa y sus diferentes clasificaciones.
- Entender la finalidad de la contabilidad y sus tipos.
- Analizar la estructura del patrimonio.
- Poner en práctica la ecuación fundamental del patrimonio.
- Clasificar los diferentes elementos patrimoniales en sus correspondientes masas patrimoniales.
- Confeccionar un inventario.
- Diferenciar un inventario de un Balance de situación.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
- b) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.
- c) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.
- d) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.
- e) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
- f) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.

### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

## CONTENIDOS

1. La actividad económica.
  - 1.1. La empresa.
  - 1.2. La actividad empresarial
2. La contabilidad.
3. El patrimonio.
  - 3.1. Análisis económico de los elementos patrimoniales.
  - 3.2. Ecuación fundamental del patrimonio.
  - 3.3. Clasificación de los elementos patrimoniales.
4. El inventario.





Programación de la materia de 1º CFGM

TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

5. El Balance de situación.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 2. La metodología contable I

#### OBJETIVOS

- Conocer el concepto de metodología contable.
- Comprender la finalidad de las cuentas y el funcionamiento del convenio de cargo y abono.
- Emplear la terminología contable relativa a las cuentas.
- Analizar los principios en que se basa el sistema de la partida doble.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.
- b) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.
- c) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.

### **CONTENIDOS**

1. Introducción a la metodología contable.
2. Teoría de las cuentas.
  - 2.1. Formato de las cuentas.
  - 2.2. Principales cuentas.
  - 2.3. Terminología operativa de las cuentas.
  - 2.4. Convenio de cargo y abono.
3. El sistema de partida doble.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 3.- La metodología contable II. Los libros contables

#### OBJETIVOS

- Conocer la finalidad del Libro Diario y del Libro Mayor.
- Registrar correctamente las operaciones en el diario y transcribirlas al mayor.
- Comprender la utilidad de las cuentas de gestión
- Confeccionar cualquier balance de comprobación de sumas y saldos.
- Comprender la finalidad de los libros contables.
- Clasificar los libros según los criterios de obligatoriedad y necesidad.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.
- b) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del



Programación de la materia de 1º CFGM

TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

PGC-PYME.

b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

**Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 3.- La metodología contable II. Los libros contables

#### OBJETIVOS

- Conocer la finalidad del Libro Diario y del Libro Mayor.
- Registrar correctamente las operaciones en el diario y transcribirlas al mayor.
- Comprender la utilidad de las cuentas de gestión
- Confeccionar cualquier balance de comprobación de sumas y saldos.
- Comprender la finalidad de los libros contables.
- Clasificar los libros según los criterios de obligatoriedad y necesidad.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas.
- b) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

PGC-PYME.

b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.

## CONTENIDOS

- 6. El libro Diario y el libro Mayor
- 7. Las cuentas de gestión.
  - 7.1. Las cuentas de gastos.
  - 7.2. Las cuentas de ingresos.
  - 7.3. Las compras y ventas de mercaderías como gastos e ingresos.
- 8. El Balance de comprobación.
- 9. Los libros contables.

**Duración: 44 horas**



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 4. Introducción al ciclo contable

#### OBJETIVOS

- Comprender la necesidad de dividir la actividad de la empresa en ejercicios económicos.
- Conocer las operaciones que comprende el proceso de registro contable y su orden cronológico.
- Analizar la utilidad de cada una de las fases que componen el ciclo contable.
- Comprender la importancia del proceso de regularización contable dentro del ciclo contable para el cálculo del resultado.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.
- b) Se ha definido el concepto de resultado contable.
- c) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.





# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- e) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- f) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### **CONTENIDOS**

- 1. Introducción al ciclo contable.
- 2. Desarrollo del ciclo contable.
  - 2.1. Inventario o balance de situación inicial.
  - 2.2. Libro diario y Libro mayor.
  - 2.3. Inventario o Balance de situación final.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 5. El Plan General de Contabilidad de Pymes

#### OBJETIVOS

- Reconocer el Plan General de Contabilidad como la normativa contable que regula la contabilidad.
- Comprender la necesidad de un plan general contable específico para pequeñas y medianas empresas.
- Analizar la estructura del Plan General de Contabilidad.
- Interpretar y aplicar los principios contables.
- Comprender la codificación de las cuentas.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.
- b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.
- c) Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.
- d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.
- e) Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.
- f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC-PYME y su función en la



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

asociación y desglose de la información contable.

g) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.

h) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.

i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.

b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.

c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.

d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.

e) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.

f) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

## CONTENIDOS

1. El Plan General de Contabilidad (PGC).

2. Estructura del Plan General de Contabilidad.

2.1. Primera parte: marco conceptual.

2.2. Segunda parte: normas de registro y valoración.

2.3. Tercera parte: las cuentas anuales.

2.4. Cuarta parte: cuadro de cuentas.

2.5. Quinta parte: definiciones y relaciones contables.

3. Principios contables.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 6. Las compras y ventas en el PGC de Pymes

#### OBJETIVOS

- Comprender el desglose de las mercaderías y sus principales cuentas.
- Analizar las cuentas más representativas de los grupos 6 y 7 referentes a compras y ventas y sus anotaciones en el libro Diario.
- Aplicar las cuentas anteriores a las diversas situaciones relacionadas con el tráfico habitual de las mercaderías.
- Contabilizar correctamente el IGIC derivado de las operaciones de compraventa.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### **CONTENIDOS**

1. Desglose de la cuenta de mercaderías.
2. Tratamiento contable de las compras en el PGC de Pymes.
  - 2.1. Subgrupo 60. Compras.
  - 2.2. Análisis de las cuentas del subgrupo 60. Compras.
3. Tratamiento contable de las ventas en el PGC de Pymes.
  - 3.1. Subgrupo 70. Ventas de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc.
  - 3.2. Análisis de las cuentas del subgrupo 70. Ventas de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc.
4. El IGIC en las operaciones de compraventa.
  - 4.1. Tipos impositivos del IGIC.
  - 4.2. Cuentas que intervienen en la contabilización del IGIC.



Programación de la materia de 1º CFGM

TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

4.3. Liquidación del impuesto.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 7. Los gastos e ingresos en el PGC de Pymes

#### OBJETIVOS

- Conocer las principales cuentas de gastos e ingresos que nos presenta el PGC de Pymes.
- Diferenciar correctamente los conceptos de gasto y pago e ingreso y cobro.
- Identificar los distintos tipos de gastos e ingresos que se pueden originar en la actividad normal de la empresa.
- Contabilizar correctamente los distintos gastos e ingresos, utilizando las cuentas que propone el PGC de Pymes.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han diferenciando las cuentas de ingresos y gastos.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### **CONTENIDOS**

1. Los gastos e ingresos en el PGC de Pymes.
2. Tratamiento contable de los gastos en el PGC de Pymes.
  - 2.1. Subgrupo 62. Servicios exteriores.
  - 2.2. Subgrupo 64. Gastos de personal.
  - 2.3. Otras cuentas de gastos.
3. Tratamiento contable de los ingresos en el PGC de Pymes.
  - 3.1. Subgrupo 75. Otros ingresos de gestión.
  - 3.2. Otras cuentas de ingresos.

**Duración: 44 horas**





# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 8. El inmovilizado material y las fuentes de financiación

#### OBJETIVOS

- Entender los conceptos de inversión y financiación.
- Diferenciar un gasto de una inversión.
- Conocer las principales cuentas del inmovilizado material.
- Analizar las distintas maneras de adquisición y enajenación de un inmovilizado material.
- Entender el concepto de amortización.
- Registrar cualquier operación relativa a un inmovilizado material.
- Poner en práctica las principales cuentas que representan financiación para la empresa.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

General de Contabilidad PYME.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### CONTENIDOS

10. Las inversiones.
11. El inmovilizado material.
  - 11.1. Las cuentas del inmovilizado material.
  - 11.2. Adquisición del inmovilizado material.
  - 11.3. Las amortizaciones del inmovilizado material.
  - 11.4. Enajenación del inmovilizado material.
  - 11.5. Pérdidas extraordinarias del inmovilizado material.
12. Las fuentes de financiación.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 9. Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales.

#### OBJETIVOS

- Analizar las operaciones que se deben de realizar al finalizar el ejercicio.
- Comprender la finalidad de las operaciones de pre-cierre.
- Conocer las principales normas para formular las Cuentas Anuales.
- Elaborar cualquier balance de acuerdo al PGC de Pymes.
- Elaborar cualquier cuenta de pérdidas y ganancias de acuerdo al PGC de Pymes.
- Conocer las distintas alternativas que tiene la empresa para aplicar el resultado del ejercicio.
- Registrar las diferentes maneras de aplicar el resultado de la empresa.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.
- c) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- e) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- f) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### **CONTENIDOS**

13. Operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales.
  - 14.1. Formulación de las cuentas anuales.
  - 14.2. Normas comunes al Balance, la cuenta de pérdidas y ganancias y el estado de cambios en el Patrimonio neto.
  - 14.3. Elaboración del Balance.
  - 14.4. Elaboración de la cuenta de pérdidas y ganancias.
15. Aplicación del resultado del ejercicio.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 10. Aplicaciones informáticas I: ContaSOL

#### OBJETIVOS

- Acceder y salir de la aplicación.
- Crear, modificar y eliminar empresas.
- Crear, modificar y eliminar subcuentas.
- Introducir asientos contables.
- Realizar listados del libro Diario y del libro Mayor.
- Realizar correctamente las operaciones relacionadas con la gestión del IVA.
- Efectuar el cierre de la contabilidad y la comprobación del mismo.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

- d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- e) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- f) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

### **Resultados de aprendizaje.**

Realiza operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.
- b) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.

### **CONTENIDOS**

#### 16. Introducción.

16.1. Acceder a ContASOL.

16.2. Salir de la aplicación.

#### 17. Proceso contable informatizado.

17.1. Opciones de empresa.

17.2. Mantenimiento de subcuentas.

17.3. Introducción de asientos.

17.4. Balances.

17.5. Cierre de la contabilidad.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### Unidad 11. Aplicaciones informáticas II: ContaSOL

#### OBJETIVOS

- Usar y crear asientos predefinidos.
- Crear conceptos tipo para agilizar la introducción de asientos.
- Realizar correctamente copias de seguridad para su posterior recuperación.
- Utilizar la ayuda on-line de ContaSOL.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### **Resultados de aprendizaje.**

Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME.
- b) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.

##### **Resultados de aprendizaje.**

Clasifica contablemente hechos económicos básicos aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.

##### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.
- b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME.
- c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME.
- d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.
- e) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.
- f) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### **Resultados de aprendizaje.**

Realiza operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.
- b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.
- c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.
- d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.
- e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.
- f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.
- g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.
- h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.
- i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la gestión administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.

### **CONTENIDOS**

#### 18. Asientos predefinidos.

18.1. Creación de una empresa.

18.2. Uso de la opción Asientos predefinidos.

18.3. Creación de asientos predefinidos.





# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

19. Conceptos tipo.

20. Copias de seguridad.

20.1. Realizar copias de seguridad.

20.2. Recuperar copias de seguridad.

21. Ayuda.

**Duración: 40 horas**

### **EDUCACIÓN EN VALORES.**

La comunidad educativa debe asumir los retos que se plantean tanto en el Proyecto Educativo del Centro como en el Plan de Convivencia. Estos dos documentos no se pueden convertir en algo inservible.

En este curso y por las circunstancias personales de los alumnos, se trabajará la prevención de la violencia y el plan lector.

Estrategias para desarrollar la educación en valores:

- Autoestima
- Selección de lo imprescindible e importante
- Comportamientos de manera responsable
- Mejora de las habilidades sociales. Desarrollar habilidades sociales de comunicación y de relación interpersonal, por medio de las actividades del currículum de los módulos correspondientes, entre los alumnos para la mejora de la convivencia del centro.
- Trabajo en equipo



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

- Respeto, diálogo, comprender que existen otras opiniones válidas
- Igualdad de género
- La tolerancia
- La comunicación de gestos.
- Equivocarse como punto de refuerzo personal.
- Valorar el trabajo.
- Aceptar las diferencias con los demás.
- Saber trabajar en grupo.

Seguiremos un Plan lector, de la siguiente forma:

- Los alumnos/alumnas llevarán a cabo lectura de los temas en grupos y luego individual hasta la total comprensión del contenido comentaremos en clase y realizaremos las actividades encomendadas por el profesor.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 7. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS O METODOLOGÍA

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de apoyo al área contable de la empresa, que incluye aspectos como:

- Especificación de los elementos patrimoniales.
- Caracterización de la metodología contable.
- Codificación de los elementos patrimoniales en cuentas según el P.G.C.

Registro de hechos económicos básicos.

- Utilización de aplicación informática específica.
- Actualización del plan contable en la aplicación informática.
- Copias de seguridad.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- El área contable de pequeñas y medianas empresas de cualquier sector de actividad.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales b), f), g) h) y q) del ciclo formativo y las competencias profesionales, personales y sociales a), c), d) y r) del título.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Clasificación de los elementos patrimoniales.
- Aplicación de normas contables establecidas en el PGC (PYME) y demás legislación mercantil.
- Registro contable de hechos económicos básicos.
- Utilización de Aplicaciones informáticas de contabilidad.



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

## METODOLOGÍA

Según el artículo 42.3 de la Ley Orgánica 2/2006 (LOE):

*«La formación profesional promoverá la integración de contenidos científicos, tecnológicos y organizativos y garantizará que el alumnado adquiera los conocimientos y capacidades relacionadas con las áreas establecidas en la disposición adicional tercera de la Ley 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional».*

En estos objetivos debe basarse la metodología didáctica de los distintos módulos, como establece el artículo 18.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre:

*«La metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente».*

Por ello, en el módulo Técnica Contable se aplicarán métodos de aprendizaje basados en:

- Exposición, análisis y estudio de los contenidos de carácter teórico.
- Búsqueda y recogida de información por parte del alumno de la documentación relacionada con los supuestos que se planteen.
- Participación continua y activa del estudiante de manera que sea el protagonista de su propio aprendizaje.

## **6. ACTIVIDADES**

## **PRESENTACIÓN DE TRABAJOS**

En cada una de las evaluaciones se puede solicitar la entrega de trabajo/s sobre cualquiera de los temas tratado en las clases.



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

**Los criterios generales para la corrección de los trabajos, serán:**

- La puntualidad en la entrega.
- La presentación.
- La expresión escrita y gráfica. El contenido de los trabajos deberá estar sintetizado y no ser una mera reproducción.
- Seguimiento del guión propuesto.

La calificación de los mismos se le dará a conocer al alumnado, los errores cometidos y la puntuación que formará parte de la nota de Procedimientos.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

### 7. RECURSOS Y MATERIALES

#### BIBLIOGRAFÍA

Libro de Técnica Contable de MACRW-HILL.

Plan General de contabilidad y de PYMES.

Programa CONTASOL.

### 8.EVALUACIÓN

#### CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN

Es una de las partes de la programación a la que debe darse mayor importancia junto con la metodología, puesto que se debe evaluar para que los alumnos aprendan de sus propios errores y poder recuperarlos.

A continuación se citan algunos de los instrumentos de utilidad para el seguimiento de la evaluación:

- ◆ La observación directa.
- ◆ Los trabajos realizados en el aula.
- ◆ El interés mostrado por los alumnos hacia la materia impartida en el módulo.
- ◆ Exposiciones en el aula.
- ◆ Las distintas actividades de aprendizaje.
- ◆ La valoración de los trabajos realizados.
- ◆ Presentación orden y limpieza.
- ◆ Valoración de la carpeta de archivo de trabajos: documentos, estadillos, orden y limpieza.



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

- ◆ Controles teóricos y prácticos.

## **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La calificación global. Las calificaciones obtenidas por los distintos conceptos evaluados son valoradas según la siguiente proporción:

CONCEPTUALES Y PROCEDIMENTALES 80% ACTITUDINALES..... 20%

Ponderación de las actitudes:

- Comportamiento, hábitos de trabajo y colaboración con el grupo: 5%.
- Participación, realización de actividades y entrega puntual de las mismas: 5%.
- Utilización correcta de los materiales y recursos necesarios: 5%.
- Asistencia y puntualidad: 5%. Se perderá la ponderación cuando alcance el primer apercibimiento.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

## **Calificación para cada evaluación**

En cada evaluación, se hace media ponderada, según el número de temas tratados en cada uno de los controles realizados, desde que en cada uno el alumno haya obtenido una calificación igual o superior a cuatro, aunque para superar la evaluación deberá alcanzar una media ponderada igual o superior a 5.

Cuando en la evaluación se realicen trabajos, en este caso, la nota se hará media ponderada con el o los trabajos del trimestre, también según el número de temas tratados.

No se considerarán aprobados los alumnos que, aun teniendo los trabajos con notas elevadas,



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

presenten nota inferior a 5 en la media ponderada de los controles. En este caso deberán presentarse al control de recuperación de la evaluación o al de fin de curso, si fuere el caso.

En todos estos procedimientos se tendrá presente:

- Evaluación de conceptos: Se evaluarán conceptos comprobando en qué medida se ha producido su comprensión.
- Evaluación de procedimientos: Se comprobará si conoce el procedimiento, si sabe lo que hay que hacer, y si lo sabe hacer en una situación concreta.
- Evaluación de actitudes: Además de saber y de saber hacer, se pretende que sepa valorar. Las actitudes presentan tres componentes: Cognitivo (Conocimiento de la actitud), afectivo (Sentimiento) y conductual (Actitud manifestada o declaración de intenciones).
- Cada trimestre (1º, 2º y 3º) tendrá una calificación que se obtendrá a partir de criterios conceptuales, procedimentales y actitudinales, en cuanto al progreso en términos instructivos y en su dimensión sumativa, de calificaciones numéricas naturales (es decir, sin decimales) en cifras de 1 a 10 (positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las inferiores a 5). Se comunicarán los resultados que podrán ir acompañados de las propuestas o consideraciones que se juzguen necesarias.

Para la evaluación final se programará una prueba que contenga cuestiones de todas las evaluaciones. En cualquier caso, la calificación otorgada tras esta prueba final nunca disminuirá la calificación sumativa resultado del proceso previo de evaluación continua, salvo en casos excepcionales como que el alumno manifieste un desprecio o abandono notorio de la materia, no se presente a la prueba careciendo de justificación o copie o deje copiar a otros compañeros.

También se podrá solicitar la elaboración de un trabajo que versará sobre temas específicos contenidos de la programación del módulo. El contenido de los trabajos deberá estar sintetizado y no ser una mera reproducción.





# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

El profesor podrá poner controles adicionales, a su criterio y a cualquier momento del trimestre, que harán media con los demás controles.

## **CONTROLES:**

**Los criterios generales para su elaboración serán:**

- Los enunciados deben responder a los objetivos que se persiguen y ser relevantes.
- Los enunciados serán claros.
- Las pruebas no se dirigirán hacia los aspectos memorísticos del aprendizaje.

Las pautas de corrección se establecerán al fijar las pruebas y no después. Dichas pautas deberán ser conocidas por los alumnos antes de realizar la prueba. Permitirán la máxima objetividad posible.

**Los criterios generales para la corrección, serán:**

- ✓ Es fundamental el manejo correcto de unidades monetarias, por lo que éstas deberán estar bien deducidas para valorar completamente una pregunta.
- ✓ Uso de la terminología y simbología adecuadas. Se valorará la expresión correcta en los controles.
  - ✓ En la resolución de los supuestos se valorará más la resolución y el razonamiento que los resultados, no considerando los errores puramente numéricos, siempre que el valor obtenido esté dentro de un intervalo lógico para el dato que se requiere.
- ✓ No se valorarán las respuestas que se den si no están suficientemente demostradas.



# Programación de la materia de 1º CFGM

## TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

- ✓ No será corregido y por tanto tampoco calificado el ejercicio no escrito en tinta o mal presentado: mala escritura, falta de datos personales, tachaduras, desorden...
- ✓ En las preguntas con varios apartados, éstos se calificarán independientemente, de modo que el resultado obtenido en cada uno no afecte a la resolución de los siguientes.
- ✓ Como criterio general, en la corrección de las preguntas, se valorarán los siguientes aspectos:
  - \* Concordancia con lo que se pregunta. La correcta identificación de los datos y de las leyes financieras involucradas en el supuesto o cuestión.
  - \* Capacidad de relación. Una exposición clara y ordenada acompañada de los diagramas y esquemas necesarios para el desarrollo del ejercicio.

\* Principalmente el procedimiento seguido para la obtención de resultados numéricos, en los que se valorarán especialmente las unidades correspondientes. Ausencia de errores y de lagunas graves.

Obviamente, y como aparece reflejado en las normas relativas a la buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar, no se tolerará que los alumnos intenten cometer fraudes en su actividad docente. En este sentido, está prohibido:

- ✓ Hablar con otros alumnos durante la realización de una prueba escrita.
- ✓ Copiar o dejar copiar.
- ✓ Sustituir toda o parte de la prueba por otros escritos preparados de antemano.
- ✓ Tener sobre la mesa, y sin permiso expreso del profesor vigilante de la prueba, materiales no imprescindibles para la realización de la misma o expresamente prohibidos (como podrían ser calculadoras programables, ordenadores de bolsillo...).
- ✓ Cualquier otro procedimiento orientado a la obtención fraudulenta de información para la



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

cumplimentación o realización del control.

Si incurre en alguna de estas acciones, el alumno será obligado a detener en ese momento la realización de la prueba y recibirá en ella la calificación de un "cero". La calificación del trimestre (o la del curso, si es que el hecho se produce durante la prueba final) será la mínima posible: un "uno".

La falta a un control por enfermedad u otras causas que se consideren de fuerza mayor debe de ser comunicada al profesor, y en su defecto al tutor del grupo, el mismo día o el día anterior al control. No obstante, se deberá presentar al profesor la justificación debida dentro de las 48 horas siguientes a la incorporación del alumno a clase. De no ser así, la calificación en el control será 0.

Si un alumno falta a un control, con causa justificada, no se le repetirá de forma extraordinaria; sólo podrá recuperar esa parte cuando esté prevista la recuperación de la misma.

En cuanto a los alumnos que no se presenten, injustificadamente, a alguna prueba, se considerará una calificación de "cero" puntos en la misma, sin oportunidad de repetirla, e independientemente de que el alumno reciba alguna otra sanción disciplinar.

## **RECUPERACIÓN DE OBJETIVOS NO SUPERADOS EN LA EVALUACIÓN**

Al tratarse de evaluación continua, los objetivos no superados se incorporarán en la siguiente evaluación. Los alumnos que superen la segunda evaluación, tendrán aprobada la primera evaluación y así sucesivamente.

## **PROMOCIÓN DEL MÓDULO**

Si el alumno cumple los objetivos mínimos en la tercera evaluación, se considerará que ha superado el módulo.

## **SISTEMA EXTRAORDINARIO DE EVALUACIÓN**

Pérdida del derecho a la evaluación continua



# Programación de la materia de 1º CFGM TECNICA CONTABLE

**ESTOS ESTUDIOS ESTÁN COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 2014-2020.**

Cuando un alumno deje de asistir regularmente a las actividades e independientemente de las causas que puedan justificar tales ausencias,

1. Perderá el derecho a la evaluación continua siempre que haya dejado de asistir al 15% de las clases o dejado de realizar el 25% del total de actividades obligatorias programadas.
2. La pérdida del derecho a la evaluación continua implicará la automática puesta en marcha de un procedimiento alternativo para la obtención de la calificación correspondiente a ese trimestre o en el final de curso, de la siguiente forma:

- ✓ Cuando el alumno acuda a la prueba final del trimestre sin haber realizado las actividades obligatorias que perdió, la calificación trimestral se computará exclusivamente sobre la base del valor asignado por la Programación a la prueba. Excepcionalmente, y sólo por razones de enfermedad o de fuerza mayor fehacientemente justificadas, la prueba final del trimestre supondrá el 100% de la calificación.
- ✓ Se informará al alumnado las condiciones y plazos para la entrega obligatoria por el alumno de las actividades programadas que no realizó. También la incidencia que, dentro de este procedimiento irregular, va a tener la evaluación de tales actividades en la calificación final del trimestre.

## **SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE:**

Se realizarán los informes individualizados del alumnado con módulos pendientes que deben contener como mínimo:

- ✓ Contenidos del módulo no superado
- ✓ Actividades de recuperación
- ✓ Período de realización de dichas actividades
- ✓ Indicación de la evaluación final en que serán calificados